

PENDAMPINGAN PENYUSUNAN BUKU ADMINISTRASI UMUM DI DESA BALOMBONG

Ayu Panti Dg Makelo¹, Ade Putra Ode Amane².

Universitas Muhammadiyah Luwuk

Email: adeputra@unismuhluwuk.ac.id

ABSTRAK

Tujuan melaksanakan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat serta Pemerintah Desa Balombong Kecamatan Peling Tengah Kabupaten Banggai Kepulauan dalam mengelola pengisian Administrasi Umum. Kegiatan tersebut dilaksanakan bersama Pemerintah Desa dan masyarakat. Adapun pelaksanaan kegiatan diawali dengan observasi serta sosialisasi mengenai *Administrasi Umum*.

Administrasi Umum meliputi buku peraturan desa, buku keputusan kepala desa, buku inventaris dan kekayaan desa, buku aparat pemerintah desa, buku tanah kas desa, buku tanah di desa, buku agenda, buku ekspedisi, dan buku lembaran desa dan buku berita desa. Selain itu, dijelaskan pula tata cara pengisian administrasi umum secara langsung di kantor Desa Balombong yang diikuti bersama oleh Pemerintah Desa dan masyarakat, sehingganya pemahaman tentang administrasi umum dapat termanifestasikan dengan baik.

Kata kunci : Administrasi, Pemerintah, Desa

PENDAHULUAN

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Juli 2019 sampai pada bulan Agustus 2019 bertempat di kantor Desa Balombong Kecamatan Peling Tengah Kabupaten Banggai Kepulauan.

Administrasi Umum adalah pencatatan data dan informasi mengenai kegiatan pemerintahan desa pada Buku Administrasi Umum. Kegiatan administrasi tidak lepas dari penataan, dimana penataan administrasi merupakan pencatatan data dan informasi dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan desa. Oleh karena itu, maka perlu dilakukan langkah penyempurnaan terhadap pelaksanaan administrasi.

Selama ini masyarakat menganggap bahwa administrasi dihubungkan dengan tata usaha dan keuangan. Namun sebenarnya administrasi tidak hanya mencakup mengenai hal itu saja. Pelayanan pemerintah desa kepada masyarakat diperlukan pengelolaan informasi administrasi umum secara terkoordinasi dan berkesinambungan sehingga dapat menjamin akan adanya stabilitas pelayanan kepada masyarakat.

Perwujudan suatu sistem memang sangat didambakan oleh masyarakat. Bahkan sebagai ciri dari penyelenggaraan desa yang modern, khususnya di bidang pelayanan masyarakat. Administrasi Umum desa dari aspek hak regulasi merupakan gagasan mengenai penyusun suatu sistem administrasi yang menyangkut seluruh masalah administrasi umum yang meliputi Buku Keputusan Kepala Desa, Buku Inventaris dan Kekayaan Desa, Buku Pemerintah Desa, Buku Tanah Kas Desa, Buku Tanah Di Desa, Buku Agenda, Buku Ekspedisi, Buku Lembaran Desa dan Buku Berita Desa.

TUJUAN

Tujuan kegiatan ini adalah agar pemerintah desa dan masyarakat lebih memahami tentang Buku Administrasi Umum di Desa Balombong Kecamatan Peling Tengah Kabupaten Banggai Kepulauan.

METODE

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Juli 2019 sampai dengan bulan Agustus 2019, bertempat di Kantor Desa Balombong Kecamatan Peling Tengah Kabupaten Banggai Kepulauan.

Alat dan bahan

Alat dan bahan yang di gunakan dalam melaksanakan kegiatan ini adalah kertas, pulpen dan buku panduan.

Prosedur Kerja

Dalam melaksanakan kegiatan ini di mulai dengan melakukan observasi serta sosialisasi kepada pemerintah desa dan masyarakat kemudian dilanjutkan dengan adanya kegiatan – kegiatan pelatihan serta tahapan – tahapan pengisian Administrasi Umum di Desa Balombong Kecamatan Kabupaten Banggai Kepulauan.

Tabel : Metode pelaksanaan kegiatan

Tahapan Pelaksanaan	Kegiatan	Metode	Materi
Perencanaan	Koordinasi dengan Sekdes dan Kasi Pemerintah Desa	Pertemuan dengan Pemerintah Desa	1. Perkenalan Program Pendampingan Penyusunan Buku Administrasi Umum 2. Mekanisme pelaksanaan kegiatan
Persiapan	Mencari materi dan bahan untuk format baru Buku Administrasi Umum di desa	Mendownload Dan Membaca	1. Mempelajari Permedagri No 47 tahun 2016 tentang Administrasi Desa 2. Mempelajari Buku Pedoman umum penyelenggaraan Pemerintah Desa
Pelaksanaan	Penyusunan peraturan di desa	Pendampingan	Pemberian Nomor Pada Buku Peraturan di Desa yang telah di buat berdasarkan Buku Pedoman Umum Penyelenggaraan Pemerintah Desa
	Penyusunan Buku Aparat Desa		Cara Pengisian Format tabel Buku Aparat Pemerintah sesuai dengan Permedagri No 47 tahun 2016 tentang Administrasi Desa

	Penyusunan Buku agenda surat keluar dan surat masuk		1. Cara Format tabel buku Buku Agenda 2. Format untuk pembuatan Buku aparat Pemerintahan saat keluarga berdasarkan buku pedoman umum penyelenggaraan
	Pengisian Buku Ekspedisi	Pendampingan Dusun I	Tata cara Pengisian Buku Ekspedisi

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pendampingan penyusunan Administrasi Umum di desa Balombong Kecamatan Peling Tengah Kabupaten Banggai Kepulauan sampai pada bulan Agustus telah di laksanakan 100% program yaitu: pelatihan pengisian administrasi umum, pelatihan teknis pengisian format administrasi umum yang berupa: buku data peraturan desa, buku data keputusan kepala desa, buku data inventaris desa, buku data aparat pemerintahan desa, buku data tanah kas milik desa, buku data tanah di desa, buku agenda, buku ekspedisi. Kemudian di uraikan dalam studi administrasi umum.

Model/format administrasi umum desa

- a. Model A 1 > Buku data Peraturan desa
- b. Model A 2 > Buku data keputusan kepala desa
- c. Model A 3 > Buku data inventaris desa
- d. Model A 4 > Buku data aparat pemerintah desa
- e. Model A 5 > Buku data kas tanah milik desa
- f. Model A 6 > Buku data tanah di desa
- g. Model A 7 > Buku Agenda
- h. Model A 8 > Buku ekspedisi

Administrasi desa adalah keseluruhan proses kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai penyelengaran pemerintah desa pada buku administrasi desa. administrasi desa di tetapkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri akan tetapi teknis pelaksanaan dan pembinaan operasionalnya di tetapkan dengan Keputusan Bupati. Pengertian administrasi umum adalah kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai kegiatan pemerintah desa pada buku administrasi umum di desa.

Sistem administrasi masyarakat di tingkat desa di Desa Balombong sudah memiliki tata stuktur yang baik dari mulai adanya kepala desa sampai staf – staf pembantu kepala desa. Hampir diseluruh desa dalam wilayah Indonesia menerapkan sistem pemerintahan desa yang sama antara desa yang satu dengan yang lain sehingga tatanan pemerintahan di tingkat desa berjalan dengan baik dan tersistem.

A. Diskusi Bersama Pemerintah Desa Mengenai Pengisian Administrasi Umum di Kantor Desa Balombong

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan 14 juli 2019 bertempat di Kantor Desa Balombong, Diskusi bersama pemerintah desa, dalam hal ini kepala desa, kepala seksi dan kadus 1 – 2 dalam rangka membicarakan tentang sistem administrasi di desa Balombong yang berada di masing – masing dusun. Pemerintah desa yang bersangkutan menerima tanggapan atau masukan yang di berikan, terutama mengenai administrasi umum.

Gambar 1. Koordinasi dan diskusi tentang cara pengisian administrasi umum



Dalam kegiatan koordinasi dan diskusi ini, diharapkan kedepanya pengisian mengenai administrasi umum bisa lebih baik lagi sehingga pelayanan terhadap masyarakat bisa sangat maksimal.

B. Pemaparan Tehnik Penyusunan Format Administrasi Umum dan Pelatihan Pengisian Format Administrasi Umum .

Pelatihan pengisian administrasi Umum di Desa Balombong Kecamatan Peling Tengah di laksanakan pada tanggal 16 juli 2019 di Kantor Desa Balombong. Pelatihan ini untuk meningkatkan kinerja dan pengetahuan pemerintah desa Gambar pelatihan pengisian administrasi umum desa pada gambar 2 dan Gambar 3.

Pemaparan materi dan teknis pengisian adminisrtasi umum di Desa Balombong. Peserta kegiatan adalah pemerintah desa. Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak di temukan kendala.



Gambar 2. Sosialisasi sekaligus pemaparan teknis pengisian format administrasi umum



Gambar dan Gambar 3 pelatihan pengisian administrasi buku agenda

KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat di peroleh dari pelaksanaan program di Desa Balombong Kecamatan Peling Tengah Kabupaten Banggai Kepulauan menyangkut pendampingan pengisian administrasi umum adalah:

1. Pengisian administrasi umum sangatlah penting bagi masyarakat dan pemerintah desa setempat, karena meningkatkan kinerja dan pengetahuan pemerintah desa.
2. Administrasi umum adalah kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai kegiatan pemerintah desa pada buku administrasi umum di desa.
3. Permasalahan ekonomi, politik dan keadilan serta permasalahan lainnya sehingga dalam rangka untuk menciptakan ketertiban dan kesejahteraan seluruh rakyat indonesia diperlukan berbagai aturan tanpa terkecuali. Peran pemerintah sebagai penentu arah kebijakan sangat diperlukan agar dapat tercapai tujuan bersama, terutama masalah administrasi umum
4. Pemerintah harus meningkatkan perhatian kepada masyarakat dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Afifuddin. 2012, Pengantar Administrasi Pembangunan, Konsep, Teori dan Implikasinya di Era Reformasi.
- Alamsyah, Nandan. 2002. *Administrasi pertanahan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Ferdi S. Gani, Peranan Kepala Desa Dalam Pelaksanaan Tugas Administrasi Pemerintah Di Desa. Boludawa Kecamatan Suwawa.
- Harsono, Hanifa. 2002. *Impelementasi Kebijakan dan Poliitik*. Bandung: Mutiara Sumber Wijaya.
- Ismiyanto, 2004: *90 Metode Penelitian Administrasi*, Rosda Bandung.
- Murad, Rusmadi.1997. *Administrasi Pertanahan*. Bandung: Mandar Maju.
- Permendagri No. 47 tahun 2016 tentang Pedoman administrasi desa
- Rakhmat, 2009. *Teori Administrasi dan Manajemen Publik, Pustaka Arif, Jakarta.*

Sugiono, 1994. *Methodo Penelitian Administrasi*, Bandung: Alfa Beta.

Sumarja, F.X 2008. *Hukum Tata Guna Tanah di Indonesia*. Bandar lampung: Universitas Lampung.

Suwarno Handayani, 1988. Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen.

The Liang Gie, 1977 *Administrasi Perkantoran* Jogjakarta: Modern Liberty.

, 1980. "Dasar-Dasar Administrasi, suatu Kumpulan karangan Daerah' Jakarta : Pradnya Paramita.

UU RI No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah

UU RI No. 06 tahun 2014 tentang Desa

UU RI No.23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan

Warsito, Utomo. 2003. *Dinamika Isu Administasi Publik Analisis Empiris Seputar Isu Kontemporer Dalam Administrasi Publik*.

Westa, Pariata dan Ibnu Syamsi, et. All., (1985). *Ensiklopedi Administrasi*. Jakarta.

Wibawa Samudra & Yuyun Purbakusumo. 1999. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi, Jurnal Administrasi Publik No. 5/1999.

Zauhar Susilo, 1996. *Reformasi Konsep Dimensi Dan Strategi*, Bumi Aksara: Jakarta.

Permendagri No. 47 tahun 2016 tentang Pedoman administrasi desa